Załącznik nr 3 do ZO nr 4/UDO/2025

**UMOWA (wzór)**

zawarta ze Szkołą Wyższą im. Pawła Włodkowica w Płocku, Aleja Jana Kilińskiego 12, 09-402 Płock NIP: 7741025385, reprezentowaną przez: ………………………………., zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

...................................................................................................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

**zwanymi** dalej również **„Stronami”.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego zawarto Umowę następującej treści:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest częściowe dostosowanie budynków Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w celu ułatwienia poruszania się w związku realizowanym przez Szkołę Wyższą im. Pawła Włodkowica w Płocku projektem *Uczelnia jeszcze bardziej dostępna*.
2. Umowa realizowana w związku realizowanym przez Szkołę Wyższą im. Pawła Włodkowica   
   w Płocku projektem *Uczelnia jeszcze bardziej dostępna,* umowa FERS.03.01-IP.08-0009/24.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

1. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o *dniu roboczym* – należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§2**

**Termin realizacji**

1. Termin wykonania Umowy ustala się od dnia ……………..…………...do dnia …….…………….. r.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

przekazanie Wykonawcy miejsca realizacji robót w terminie rozpoczęcia prac tj. ………………………………

dokonanie odbioru końcowego robót przez komisję reprezentowaną przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z ustaleniami, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami budowlanymi i BHP, w szczególności techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami, zapewnienie ciągłego kierowania robotami przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, przygotowanie przedmiotu Umowy do odbioru, przestrzeganie przepisów ppoż., bhp i innych przepisów prawa obowiązujących w budownictwie, utrzymanie na bieżąco ładu i porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót i po ich zakończeniu, doprowadzenie do należytego stanu terenu remontu po zakończeniu robót.

1. Podpisanie protokołu nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu Umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
2. Protokół odbioru przedmiotu Umowy będzie sporządzony po sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu Umowy z warunkami Umowy, ZO i ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i wykonywanych prac oraz dotrzyma umówionych terminów, przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej Umowy.

**§3**

**Okres i warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przystąpienia do usunięcia stwierdzonych wad, po otrzymaniu od Zamawiającego powiadomienia.
3. Usunięcie wady przez Wykonawcę powinno nastąpić w terminie technicznie uzgodnionym przez Strony.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od usuwania wad, Zamawiający ma prawo powierzyć

wykonanie prac związanych z ich usunięciem osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

1. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki określony w ust. 6 niniejszego paragrafu Umowy.
2. W przypadku uchylania się Wykonawcy od usuwania wad, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie prac związanych z ich usunięciem osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

**§4**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcy,   
   w zakresie określonym w ofercie oraz firmom podwykonawców podwykonawcom określonym w ofercie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podmioty inne niż wskazane w Ofercie bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie §8 ust. 1 pkt 3, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub innych podwykonawców niż wskazanych w ofercie.

**§5**

**Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy wynosi kwotę netto: ……….. PLN (słownie: ……………. ), co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT, co daje kwotę brutto: ………….. PLN (słownie: …………………………..).
3. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 7741025385.
4. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT i posiada/nie posiada NIP ……………………...
5. Faktura winna być wystawiana w następujący sposób:

Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku,

Aleja Jana Kilińskiego 12, 09-402 Płock

NIP: 7741025385, REGON: 610217351

1. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot Umowy ustala się do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po odebraniu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W sytuacji nieotrzymania od Instytucji Zarządzającej środków związanych z finansowaniem realizacji przedmiotowego zamówienia na poniesienie danej płatności objętej prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturą, termin płatności wynosił będzie 14 dni licząc od dnia wpływu środków finansowych od Instytucji Zarządzającej na rachunek Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do 3 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego realizowane są płatności.
4. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana w złotych polskich.
5. Faktura w wersji papierowej będzie dostarczona na adres Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona w wersji papierowej, która została zdigitalizowana do wersji cyfrowej   
   (w formie pliku PDF lub w formie innego pliku graficznego) będzie dostarczona w wersji papierowej na adres Zamawiającego.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesłanie faktur w formie elektronicznej.
8. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej, faktura w formacie pliku PDF zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu Wykonawcy: e-mail: [………………….](mailto:………………….) na adres Zamawiającego: e-mail: [bdu@wlodkowic.pl](mailto:bdu@wlodkowic.pl). Zamawiający będzie przyjmował wyłącznie faktury przesłane pomiędzy wskazanymi adresami e-mail.
9. Zmiany adresów poczty elektronicznej lub odwołanie zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną wymagają poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną. Zmiany te nie będą stanowiły zmiany Umowy.

**§6**

**Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą Umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
3. odstąpienia od Umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy,
4. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy, za niewykonaną lub nienależycie wykonaną dostawę, przy czym nienależyte wykonanie Umowy to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami Umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź zapisami Zapytania ofertowego, albo też nie zapewnia osiągnięcia wymaganych parametrów, funkcjonalności i zakresów wynikających z Zapytania i użytkowych przedmiotu Umowy,
5. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy za niezrealizowaną w terminie dostawę za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego odpowiednio w § 2 ust. 1 Umowy, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy,
6. opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu Umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy,
7. opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu Umowy stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przydatku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności wskazanej w § 7 ust. 3, w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 Umowy.
9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
10. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej Umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
11. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych z wymagalnej i należnej Wykonawcy kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
12. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
13. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
14. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
15. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub od jej części, w przypadkach, gdy:
2. Wykonawca zaprzestanie realizacji Umowy lub opóźnienie w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, będzie trwało dłużej niż 10 dni – w terminie do 30 dni od upływu dziesiątego dnia opóźnienia;
3. Wykonawca wykonuje Umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez zgody Zamawiającego lub bez zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż wskazane w Ofercie, nie przestrzega warunków świadczenia usług lub wykonuje Umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu realizacji Umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu lub Umowie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie, wówczas termin 30 dniowy biegnie od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o okoliczności uzasadniającej odstąpienie;
4. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności – w terminie do 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
5. w całości, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 108 Prawo zamówień publicznych lub w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r. poz. 835) lub art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014) w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022) w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn
6. W przypadku całkowitego odstąpienia od Umowy, rozliczenie następuje na zasadach ogólnych określonych w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ((Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
7. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.

**§8**

**Siła wyższa**

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania Umowy lub Umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej Umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

**§9**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający dokona zmian Umowy w następujących przypadkach:
2. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku, uPzp, Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r.
3. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów Umowy, do których się odnosi; zmiana nie może prowadzić do wydłużenia terminu obowiązywania Umowy;
4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej, o ile zmiana ta będzie miała bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy; wówczas możliwe jest dokonanie modyfikacji Umowy w stopniu pozwalającym na dostosowanie jej zapisów do zmian organizacyjnych;
5. powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych od istniejących w chwili zawarcia Umowy, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia;
6. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
7. z przyczyn niezależnych od Stron niezbędne stanie się wydłużenie terminu dostawy, jednak nie dłużej niż o 30 dni.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§10**

**Zarządzanie realizacją Umowy**

* + - 1. Osobą upoważnioną do podpisywania zawiadomień, oświadczeń, protokołów odbioru, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy oraz odbioru jakościowego przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest Katarzyna Woźnikowska.
      2. Wszelkie kontakty i korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane przez następujące osoby i wysyłane na następujące adresy:

1. Ze strony Zamawiającego:

Pan/Pani Katarzyna Woźnikowska

tel. 24-36-64-141; e-mail: d. administracyjny@wlodkowic.pl

1. Ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani ……………..

...................................................................

tel…………….; e-mail:………………..

* + - 1. W przypadku zmiany osoby, danych adresowych lub kontaktowych strona jest zobowiązana do poinformowania o tym drugiej Strony przez osobę uprawnioną.

**§11**

**Klauzula antykorupcyjna**

W trakcie realizacji Umowy Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych. Z tego względu deklarują wspólne podjęcie działań w walce z korupcją, w szczególności deklarują, że sytuacja, w której ktokolwiek żąda korzyści, przyjmuje obietnice jej otrzymania lub przyjmuje korzyść za podjęcie działania lub jego zaniechanie w związku z realizacją Umowy, zostanie uznane za działanie nielegalne. W przypadku podejrzenia zaistnienia praktyk korupcyjnych w trakcie realizacji Umowy Strony zobowiązują się do podjęcia środków naprawczych lub zapobiegawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Sankcje za naruszenia klauzuli antykorupcyjnej mogą skutkować poniesieniem odpowiedzialności: karnej, cywilnej, dyscyplinarnej lub administracyjnej ustanowionych przez przepisy prawa.

**§12**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
    2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy, mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
    3. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron/ Umowa sporządzona została w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron (*w zależności od formy zawarcia Umowy*).
    4. Integralną częścią u
    5. mowy są następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 – Oferta

Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru

Ze strony Zamawiającego: Ze strony Wykonawcy:

………………………………………………. ……………………………………………….

(imię i nazwisko) (imię i nazwisko)

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)**

(*miejscowość i data*)

W dniu …………………………… dokonano odbioru ………….. na podstawie Umowy numer …………………. z dnia ……………………….. zawartej pomiędzy:

Zamawiającym …………………………………………………………………..

a

Wykonawcą …………………………………………………………………..

Przedmiotem odbioru jest …………………………………………………..

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanych prac.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia\*:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

*\*- niepotrzebne skre*ś*li*ć

Podpisy osób biorących udział w czynnościach odbioru przedmiotu Umowy:

Ze strony Zamawiającego:

……………………………………………….

(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

……………………………………………….

(imię i nazwisko)